Solicita admisión a RCC

Tu guía paso a paso para completar la solicitud en CFNC.

1 Visita el sitio web de RCC

Visita: https://www.randolph.edu.

Haz clic en el botón azul “Apply Now” (Solicitar admisión) en la página de inicio.

2 Selecciona “New College Student”

En la sección “What’s Your Path to RCC?”, busca la tarjeta “New College Student” (Nuevo estudiante universitario).

Haz clic en “Apply for Admission” (Solicitar admisión) dentro de esa tarjeta.

Serás redirigido al sitio web de CFNC (College Foundation of North Carolina).

3 Inicia sesión en CFNC

Usa tu nombre de usuario y contraseña existentes de CFNC.

Si los olvidaste, usa los enlaces “Forgot Username” (Olvidé mi nombre de usuario) o “Forgot Password” (Olvidé mi contraseña).

IMPORTANTE: ¡No crees una cuenta nueva si ya tienes una! Si tu cuenta está bloqueada o no estás seguro de tener una, comunícate con el soporte de CFNC para evitar cuentas duplicadas.

4 Completa la solicitud en CFNC

Responde las preguntas personales con cuidado.

Cerca del final, te pedirán tu Número de Certificación de Residencia (RCN).

5 Obtén tu RCN (Número de Certificación de Residencia)

Haz clic en el enlace proporcionado en la solicitud (te llevará a ncresidency.org).

Inicia sesión y revisa tu perfil. Asegúrate de que tu número de Seguro Social, estado de ciudadanía, dirección y demás información personal sean correctos y estén actualizados.

Luego, haz clic en “Complete Residency” (Completar residencia) y responde todas las preguntas con cuidado.

Una vez que termines, obtendrás tu RCN.

Vuelve a CFNC e ingresa ese número en tu solicitud.

Tus próximos pasos

Envía tu solicitud y prepárate para comenzar.

6 Envía la solicitud

Después de agregar tu RCN, envía tu solicitud.

¡Casi lo tienes!

7 Envía tus expedientes académicos

Expediente académico oficial de la escuela secundaria (enviado por tu escuela secundaria).

Expediente académico universitario (si obtuviste créditos universitarios).

Puedes pedir a tu escuela que los envíe electrónicamente a rccreg@randolph.edu o por correo postal directamente a RCC.

8 Espera la aceptación

Una vez que RCC reciba todo, recibirás un correo electrónico y una carta por correo postal confirmando tu aceptación.

9 Reúnete con tu Student Success Navigator

Después de que seas aceptado, programa una cita con tu Student Success Navigator (orientador de éxito estudiantil).

Revisarán tu horario de clases y hablarán sobre tus metas.

¿NECESITAS AYUDA?

Si tienes dificultades, comunícate con la Oficina de Admisiones de RCC.

Teléfono: (336) 633-0200
Correo electrónico: rccreg@randolph.edu